

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY, ZARZĄDU I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DOBRA WIDAWA”**

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półroczne)												Przewidywany czas trwania 1 szkolenia /dzień, godzina/	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
		2024		2025		2026		2027		2028		2029					
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
1.	Zasady wdrażania “Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027”			X										1 dzień / 8 h	Rada, Pracownicy Biura, Zarząd	Certyfikat / Zaświadczenie	Komponent Zarządzanie LSR
2.	Podnoszenie wiedzy i/lub kwalifikacji dla pracowników (wynikające z obowiązków określonych na stanowiskach pracy) wynikających z bieżących potrzeb oraz zmieniających się przepisów prawa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 dzień / 8 h	Pracownicy Biura	Certyfikat / Zaświadczenie	
3.	Założenia PS WPR 2023-2027 w ramach “Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027”oraz zasady oceny i wyboru projektów do finansowania wraz z zaznajomieniem z systemem elektronicznej oceny wniosków w tym znajomość: ➤ Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wsparcia na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027; ➤ Kryteriów wyboru operacji; ➤ Regulaminu Pracy Rady			X	X	X	X							1 dzień / 8 h	Rada Pracownicy Biura, Zarząd	Certyfikat / Zaświadczenie	

4.	Szkolenie z systemem IT ARMIR w tym zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach komponentu „Wdrażanie LSR”		X											1 dzień / 8 h	Rada Pracownicy Biura, Zarząd	Certyfikat / Zaświadczenie	
----	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	-------------------------------	----------------------------	--

Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD Dobra Widawa

Stradomia Wierzchnia, 31.12.2024 r.